

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ	СМК-ДИ-16-2025
	руководителя отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями	страница 1 из 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

 С.Л.Кан

«25» 09 2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

руководителя отдела взаимодействия со студенческими
и общественными организациями

СМК-ДИ-16-2025

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями	СМК-ДИ-16-2025
		страница 2 из 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Руководитель отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями относится к категории административно-управленческого персонала и непосредственно подчиняется начальнику управления по внеучебной работе и связям с общественностью ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

1.3. В своей деятельности руководитель отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора КемГМУ;
- Уставом КемГМУ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- Положением о структурном подразделении и иными локальными актами Университета.
- настоящей должностной инструкцией;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

Кроме вышеназванных, руководитель отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами КемГМУ в области обработки и защиты персональных данных.

1.4. Руководитель отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями должен знать:

- трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных, об образовании;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ	СМК-ДИ-16-2025
	руководителя отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями	страница 3 из 8

санитарии и противопожарной защиты;

- структуру университета;
- локальные нормативные акты университета, регулирующие деятельности общественных студенческих организаций;

- основы документооборота и документационного обеспечения.

1.5. Назначение на должность руководителя отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями и освобождение от должности проводится в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Руководитель отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями должен соответствовать следующим квалификационным требованиям – высшее образование и стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 3 лет.

2.2 Трудовая функция руководителя отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями: обеспечение эффективной деятельности КемГМУ в части организационного и методического сопровождения деятельности студенческих общественных организаций.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

В части внеучебной работы:

3.1. Контролировать разработку годовых и перспективных планов работы студенческих общественных организаций КемГМУ и осуществляет контроль по их выполнения;

3.2. Осуществлять обмен опытом между образовательными организациями высшего образования;

3.3. Содействовать организации внеучебной деятельности обучающихся;

3.4. Оказывать методическое и организационное сопровождение в реализации мероприятий студентам, состоящим в студенческих общественных организациях КемГМУ;

3.5. Содействовать работе студенческих общественных организаций КемГМУ;

3.6. Принимать участие в реализации системы нематериального, материального стимулирования студентов согласно нормативной локальной документации КемГМУ Минздрава России;

3.7. Осуществлять для профильного проректора подготовку проектов документации о поощрении студентов за активное участие в общественной жизни, осуществлять взаимодействие с Администрацией Правительства Кузбасса в вопросах рассмотрения кандидатов на награждение областными и федеральными наградами;

3.8. Вносить в установленном порядке на рассмотрение профильного проректора проекты внутривузовских нормативных документов по вопросам работы студенческих общественных организаций и внеучебной работы со студентами;

3.9. Организовать сохранение и использование помещений, оборудования, мебели и инвентаря, выделенные для организации работы студенческих общественных организаций университета и проведения внеучебной работы;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ	СМК-ДИ-16-2025
	руководителя отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями	страница 4 из 8

3.10. Распоряжаться в пределах своей компетенции расходованием бюджетных и внебюджетных финансовых средств, выделенных на проведение внеучебной работы;

3.11. Вести служебную переписку с учреждениями, ведомствами, специалистами, а также подразделениями КемГМУ по вопросам внеучебной, воспитательной работы;

3.12. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к студенческим общественным организациям КемГМУ;

3.13. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы со студентами;

3.14. Осуществлять контроль и содействие в осуществлении консультативной помощи, обучающимся и сотрудникам университета по вопросам социального проектирования и участия в грантовых конкурсах.

3.15. Оказывать содействие в участии студентов в мероприятиях различного уровня по актуальным направлениям молодежной политики.

4. ПРАВА

Руководитель отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями имеет право на:

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;

- вести служебную переписку за своей подписью по вопросам, входящим в его компетенцию;

- давать устные и письменные распоряжения, которые обязательны для исполнения специалистами отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;

- нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда;

- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности КемГМУ Минздрава России и его работникам;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями	СМК-ДИ-16-2025
		страница 5 из 8

– за причинение материального ущерба в соответствии с действующим уголовным, гражданским, трудовым законодательством РФ.

За вышеперечисленные нарушения руководитель отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями может быть привлечен, в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Руководитель отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями при необходимости взаимодействует со структурными подразделениями КемГМУ и внешними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенции.

Должностная инструкция утверждается в 1 экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте КемГМУ, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями	СМК-ДИ-16-2025
		страница 6 из 8

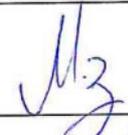
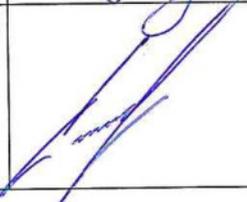
**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ
руководителя отдела взаимодействия со студенческими общественными
организациями**

№ п/п	ФИО сотрудника	Приказ о назначении	Подпись сотрудника	Дата ознакомления	Примечание
-					

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя отдела взаимодействия со студенческими и общественными организациями	СМК-ДИ-16-2025
		страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления по внеучебной деятельности и связям с общественностью	Хохлов Михаил Васильевич		18.09.2025
Руководитель отдела взаимодействия со студенческими общественными организациями	Денисов Глеб Сергеевич		18.09.2025

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по молодежной политике и внеучебной деятельности	Шмакова Мария Александровна		18.09.2025

СОГЛАСОВАННО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		18.09.2025
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		18.09.2025
Начальник управления кадров	Ганиева Лилия Бободжоновна		18.09.2025

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и.о. ректора «25» сентября 2025 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №3 от «25» сентября 2025 г., протокол заседания Совета по качеству №1 от «18» сентября 2025 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
- Управление по внеучебной деятельности и связям с общественностью

